

LA MÉTHODE SMART : PRINCIPES ET UTILISATION

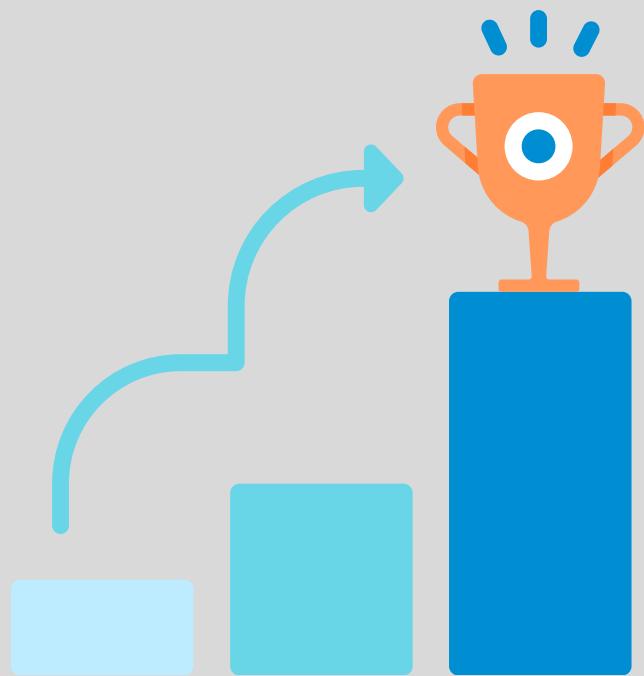
Ce concept, initialement créé pour le management pour réussir à planifier des objectifs qualitatifs et quantitatifs sur une deadline fixée, a été développé par Peter F. Drucker en 1954, dans son ouvrage "The Practice of Management".

Mais, c'est à un article de George T. Doran que l'on doit l'acronyme S.M.A.R.T.. et que ses attributs sont alors créés !

Mais à quoi cela va t'il bien pouvoir servir ?

1. Poser des bases solides et claires.
2. Parvenir plus facilement à sa réussite
3. Mieux maîtriser vos avancées et donc mettre en place les méthodes et les moyens nécessaires.

ATTENTION : Plus vous accorderez de temps et de minutie à cette préparation en tenant compte des différents indicateurs plus vous maximiserez vos chances de parvenir à atteindre vos objectifs !



COMMENT FIXER VOS OBJECTIFS ?

S POUR SPÉCIFIQUE :

Cela signifie qu'il doit être clairement défini. La précision vous permettra plus facilement de fournir les efforts nécessaires à son atteinte : difficile de fournir des efforts sur la durée quand les objectifs sont imprécis !

M POUR MESURABLE

Il est important de pouvoir suivre et quantifier votre progression de votre objectif. Comment savoir autrement si vous avez réellement atteint votre objectif ? Là encore vous pourrez grâce à cela ajuster vos efforts et les moyens que vous y consacrez.

A POUR ATTEIGNABLE ET AMBITIEUX

Oui il est important d'être ambitieux, c'est la condition de tout succès. Toutefois, si vous placez la barre trop haute votre motivation sur du long terme risque d'être fortement entamée ... Chi va Piano ...

Demandez-vous donc toujours : .Puis-je atteindre cet objectif ?Est-ce que je dispose des ressources suffisantes (compétences, temps, énergie ...) ?

R POUR RELEVANT (OU PERTINENT)

Que va vraiment vous apporter l'objectif que vous vous êtes fixé ? Son atteinte vous est elle réellement nécessaire ? que va t elle vous apporter ? Demandez-vous si cela a réellement du sens pour vous

T POUR TEMPORELLEMENT DÉFINI

se fixer une date clef pour l'accomplissement d'un objectif vous permet de ne pas épuiser votre temps, ni votre énergie. Attention là encore il vous faudra être raisonnable : trop court vous rendrez votre objectif hors d'atteinte ... à plus forte raison si nous parlons de changement de comportement qui nécessite d'ancrer de nouvelles habitudes ... trop long vous aurez plus de mal à doser vos efforts et il vous manquera la petite dose de stress et de contrainte nécessaire au maintien de votre motivation !